



## Kölner Pensionskasse VVaG i.L.

Die Kölner Pensionskasse ist ein konzernunabhängiger, überbetrieblicher Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit, der ausschließlich den Interessen seiner Mitglieder verpflichtet ist. Nach einer umfassenden Unternehmenssanierung und der Einstellung des Neugeschäfts konzentrieren wir uns ganz auf unsere Bestandskunden. Die kundenorientierte Gestaltung des „Run-off“ eröffnet uns neue Handlungsspielräume und unseren Versicherten die Perspektive auf langfristig sichere Leistungen.

Im Rahmen einer Nachfolge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Immobilienkaufmann (m/w/d) B2B Immobilienmanagement, Objektverwaltung**

Unser Team managt alle Dienstleistungen und Services im Themenkomplex Immobilien, wie z.B. Erwerb, Vermietung und Betrieb von Gebäuden oder Umnutzung und Modernisierung von Flächen und technischen Anlagen. Weitere Geschäftsfelder stellen die Immobilienverwaltung, die Projektentwicklung, das Facility-Management, sowie der An- und Verkauf hochwertiger Immobilien und -Fonds dar.

#### **Aufgaben, die Sie voranbringen:**

- Ganzheitliche Verwaltung und Betreuung unseres eigenen Immobilienbestandes
- Vorbereitung und Erstellung von Neben- und Betriebskostenabrechnungen für Gewerbe- und Sonderimmobilien
- Monitoring der Zahlungseingänge & Ausgänge, Bearbeitung und Prüfung von Rechnungen
- Betreuung aller zugehörigen Verträge / Dokumente, Pflege unseres Vertragsmanagement-Systems sowie Überwachung / Durchführung vertraglich vereinbarter Regelungen
- Erstellung und Prüfung von Mietvertragsunterlagen, Dauermietrechnungen sowie Mietanpassungen
- Objektmanagement mit der Immobilienverwaltungssoftware Immotion
- Korrespondenz mit Mietern, Vermietern, Dienstleistern und Behörden inklusive Beschwerdemanagement
- Projektarbeit / Leitung im Zusammenhang von Modernisierungen, Sanierungen und Instandhaltung
- Bewertung und Begleitung von Immobilienfonds inkl. Teilnahme an Anlageausschusssitzungen

#### **Mit Qualifikationen überzeugen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), idealerweise Abschluss zum Immobilienfachwirt, alternativ Abschluss als Betriebswirt
- mehrjährige Berufserfahrung im professionellen gewerblichen (B2B) Immobilienmanagement, idealerweise mit Führungserfahrung
- routinierter Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit einschlägiger Spezialsoftware (z.B. Immotion/ Buchhaltungssysteme)
- Selbständige, strukturierte und pragmatische Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität
- Erfahrung in Projektarbeit sowie in der Analyse, Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Strukturen
- adressatengerechte und kundenorientierte Kommunikation
- unternehmerisches Denken und Handeln sowie grundsätzliche Reisebereitschaft

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- einen modernen Arbeitsplatz
- eine angemessene, übertarifliche Vergütung
- kurze Kommunikationswege, flache Hierarchie, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- eine langfristig angelegte Beschäftigung **mit Perspektive der Abteilungsverantwortung**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne per E-Mail an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein ([bewerbung@koelner-pk.de](mailto:bewerbung@koelner-pk.de)). Herr Kühnlein steht Ihnen bei Rückfragen unter der Telefonnummer 02234 9191-211 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.